



Kierując się dobrem małoletnich oraz w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, Fundacja Magia Karpat (FMK) przyjmuje niniejsze Standardy, które mają stanowić wzór postępowania dla pracowników i współpracowników w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji na wszelkie sytuacje, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich.

Wiceprezes Zarządu Fundacji Magia Karpat  
Piotr Pawliszcze

Prezes Zarządu Fundacji Magia Karpat  
Olga Solarz

### **§1 Postanowienia wstępne**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wzór norm, zasad i procedur, których celem jest zapewnienie poszanowania praw dzieci oraz przeciwdziałania wszelkim formom ich krzywdzenia, a także zagwarantowanie im dobrostanu i możliwości ich rozwoju.
2. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy FMK, niezależnie od formy prawnej współpracy, mają obowiązek przestrzegać niniejszych zasad.
3. Niniejsze Standardy określają w szczególności:
  - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- i. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- j. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- k. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- l. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## §2 Definicje

Poniższe terminy będą miały w niniejszych Standardach następujące znaczenie:

1. **Małoletni/dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat;
2. **Rodzic** – przedstawiciele ustawowi dziecka, które pozostaje pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
3. **Opiekun prawny** – osoba sprawująca pieczę nad osobą i majątkiem pozostającego pod opieką; podlega przy tym nadzorowi sądu opiekuńczego;
4. **Krzywdzenie** – każde działanie lub zaniechanie, mające negatywny wpływ na dziecko, polegające w szczególności na przemoc fizycznej lub psychicznej, nadużyciom seksualnym lub zaniedbaniu dziecka, stanowiące przestępstwo popełnione na szkodę dziecka;
5. **Przemoc fizyczna** – celowe działanie, powodujące urazy fizyczne na ciele dziecka, np. popychanie, szarpanie; oznaki przemocy fizycznej to: siniaki i ślady na ciele dziecka, opuchlizna, złamania, zwichnięcia, oparzenia, w tym punktowe, a także lęk przed rozebraniem się, strój nieodpowiedni do pogody (długi rękaw), noszenie ciemnych okularów, apatia/agresja;
6. **Przemoc psychiczna** – celowe działanie, lub zaniechanie, które polega na niewłaściwej, mającej negatywny wpływ na dziecko, interakcji, np. niedostępność i zaniedbywanie emocjonalne, szantaż, wyzwiska, groźby, poniżanie, zawstydzanie;
7. **Przemoc seksualna** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną w przypadku, gdy nie może on udzielić świadomej zgody na taką aktywność z uwagi na stopień swojego rozwoju, np. prezentowanie treści pornograficznych małoletnim, proponowanie/zmuszanie do relacji intymnych, zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych, oznaki przemocy seksualnej np.: objawy somatyczne o nieznanym podłożu, ślady przemocy fizycznej, trudności związane z chodzeniem/siedzeniem, lęki, fobie, depresja, nadpobudliwość, agresja.
8. **Zaniedbywanie dziecka** – długotrwałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez osoby zobowiązane do opieki nad dzieckiem np. brak dbałości o higienę dziecka, zaniechanie leczenia dziecka, niezapewnianie odpowiedniej odzieży, niedożywienie dziecka.

9. **Przestępstwo** – czyn zabroniony przez ustawę pod groźbą kary, społecznie szkodliwy w stopniu wyższym niż znikomy;
10. **Przestępstwo na szkodę dziecka** – przestępstwo, które może być popełnione wyłącznie na szkodę dziecka, a także przestępstwo, które może być popełnione na szkodę każdego człowieka, które jest popełnione na szkodę dzieci, np. przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk), naruszenie nietykalności cielesnej (art. 217 kk), przestępstwo znęcania (art. 207 kk).
11. **FMK – Fundacja Magia Karpat** z ograniczoną odpowiedzialnością, Nowe Sady 32, 37-734 Fredropol, KRS 0000918126, NIP 7952565397; REGON 389795587;
12. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez FMK na podstawie umowy o pracę;
13. **Współpracownik** – osoba współpracująca z FMK w ramach umowy cywilnoprawnej;
14. **Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi** – pracownik lub współpracownik, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, jest to każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku.

### **§3 Zasady ogólne**

1. FMK prowadzi swoją działalność, dbając o najwyższe poszanowanie praw dzieci, jako osób szczególnie narażonych na wszelkie formy krzywdzenia, zarówno w wymiarze fizycznym, jak i psychicznym. W swoich działaniach FMK w każdym przypadku dba o poszanowanie godności dziecka i podejmuje działania, które mają zapewnić mu ochronę przed krzywdzeniem ze strony osób dorosłych.
2. FMK, prowadząc swoją działalność, dba o zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla osób małoletnich, zwracając uwagę i reagując na wszelkie niepokojące sygnały w tym zakresie, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy ze strony osób dorosłych, jak i przemocy rówieśniczej, w tym w szczególności cyberprzemocy. Reakcja FMK może objąć w szczególności działania wskazane w §6 Standardów.

#### **§4 Obowiązki Personelu FMK. Bezpieczne relacje z małoletnimi.**

1. Zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja małoletnich. Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do małoletnich w sposób w pełni profesjonalny.
2. Profesjonalne zachowanie wobec małoletnich obejmuje w szczególności:
  - odnoszenie się do małoletniego z pełnym szacunkiem i poszanowaniem jego uczuć, bez lekceważenia, wyśmiewania, obrażania, szantażowania, straszenia- należy dołożyć starań, aby małoletni czuł się komfortowo;
  - umożliwienie małoletniemu prowadzenia swobodnej rozmowy i zadawania pytań, upewnienie się, że małoletni ma świadomość, jaki jest cel jego wizyty oraz jaki będzie jej przebieg, a w szczególności przebieg badania, które wiąże się z kontaktem fizycznym;
  - prezentowanie postawy pełnej wyrozumiałości wobec małoletniego, w szczególności z uwagi na wiek i jego dojrzałość emocjonalną, a także z uwzględnieniem jego szczególnej sytuacji (np. rodzaj zaburzenia lub choroby, niepełnosprawność, sytuacja rodzinno-osobista), sposób komunikacji powinien być dostosowany do małoletniego i jego możliwości;
  - poszanowanie prawa małoletniego do prywatności, a także prawa do intymności i godności, zwłaszcza w trakcie przeprowadzania badania, które wymaga kontaktu fizycznego z małoletnim;
  - niewypowiadanie się wobec małoletniego z użyciem wulgarnych, obraźliwych lub uwłaczających słów lub gestów lub zawierających podtekst seksualny;
  - niestosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletniego;
  - ochrona danych osobowych małoletniego, w tym ochrona jego wizerunku- nieutrwalanie i nieprzetwarzanie takich danych osobowych bez odpowiedniej podstawy prawnej (w przypadku wizerunku- bez zgody opiekuna prawnego lub rodzica małoletniego).
3. Z wyjątkiem konieczności przeprowadzenia badań Personel FMK unika kontaktu fizycznego z małoletnim, oceniając ewentualne jego podjęcie z punktu widzenia konkretnej sytuacji, zgodnie z zasadami współżycia społecznego. W szczególności dozwolony jest kontakt, którego celem jest udzielenie małoletniemu pomocy, przy czym każdorazowo taki kontakt musi być obiektywnie uzasadniony (przykładowo ochrona przed niebezpieczeństwem, opatrzenie skaleczenia) albo należy uzyskać zgodę małoletniego na jego podjęcie (np. uspokojenie dziecka poprzez kontakt fizyczny: przytulenie, wzięcie za rękę itp.). Bezwzględnie zakazane jest podejmowanie działań, które mogłyby zostać uznane za niestosowne, w tym mające podtekst seksualny albo mające znamiona przemocy lub naruszenia integralności fizycznej małoletniego.
4. Pracownicy i współpracownicy, wykonując swoje obowiązki, w sposób szczególny dbają o potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, dostosowując swoje działania i komunikaty do potrzeb małoletniego.
5. Pracownicy i współpracownicy unikają nawiązywania prywatnych znajomości z małoletnimi za pośrednictwem internetu, w tym mediów społecznościowych, a wszelka komunikacja odbywa się oficjalnymi kanałami dopuszczonymi do użytku w FMK.

6. Każde nieodpowiednie zachowanie (w tym zachowanie mogące mieć znamiona krzywdzenia dzieci, w szczególności stosowanie przemocy wobec dzieci) członka personelu powinno być natychmiast zgłoszone do przełożonego lub Osoby Odpowiedzialnej wskazanej w §11. Do dokonania zgłoszenia uprawnione i zobowiązane są wszystkie osoby, które były świadkami nieodpowiedniego zachowania (np. inni pracownicy, współpracownicy, małoletni, rodzice itp.).
7. W przypadkach wskazanych w ust. 6 pracownik lub współpracownik, w zależności od wagi przewinienia, może ponieść konsekwencje dyscyplinarne lub kontraktowe, z rozwiązaniem umowy ze FMK łącznie. Jeśli zachowanie członka personelu wypełnia znamiona przestępstwa FMK zawiadomi o zdarzeniu organy ścigania.
8. Pracownicy i współpracownicy FMK zobowiązani są do podejmowania działań w taki sposób, aby nie naruszać interesów małoletnich dzieci i zapobiegać nadużyciom wobec nich, a także reagować na stwierdzone lub domniemane naruszenia zgodnie z niniejszymi Standardami.
9. W przypadku, gdy pracownik lub współpracownik nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszych Standardach, w szczególności nie reaguje w sposób odpowiedni na przypadki krzywdzenia dzieci ponosi odpowiedzialność kontraktową na zasadach wskazanych w umowie lub dyscyplinarną na podstawie przepisów kodeksu pracy.

#### **§5 Obowiązki FMK. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów**

1. FMK zobowiązana jest do przeszkolenia każdego pracownika lub współpracownika z zasad i obowiązków wynikających z niniejszych Standardów. Szkolenie prowadzi osoba wskazana w § 11 Standardów. Pracownik lub współpracownik powinien w szczególności otrzymać od FMK przeszkolenie i jasne wytyczne w zakresie:
  - a. Bezpiecznych relacji z małoletnim oraz zachowań niedozwolonych w stosunku do małoletniego;
  - b. Identyfikacji okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego;
  - c. Szybkiego sposobu reagowania na okoliczności wskazane w lit. a:
    - sposobu i zakresu prowadzeniu rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami/opiekunami;
    - przekazywania odpowiednich informacji nt. swoich podejrzeń Osobie Odpowiedzialnej, przełożonym lub Zarządowi FMK;
    - sytuacji, kiedy o swoich podejrzeniach należy zawiadomić organy ścigania lub inne odpowiednie służby państwowe.
2. FMK zobowiązuje się do zapoznania z niniejszymi Standardami każdego pracownika lub współpracownika przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków. Niniejszy obowiązek dotyczy wszystkich członków personelu, niezależnie od rodzaju umowy, stanowiska, czy zakresu obowiązków. FMK jest świadoma, że każdy z pracowników lub współpracowników może być świadkiem lub podejrzewać krzywdzenie dziecka i powinien posiadać informacje nt. odpowiedniego postępowania. Fakt zapoznania się ze Standardami oraz przejście szkolenia wskazanego w ust. 1 pracownik lub współpracownik potwierdza na piśmie lub elektronicznie.

3. Mając na uwadze, że z uwagi na charakter działalności FMK niemal każdy pracownik lub współpracownik FMK może mieć lub ma kontakt z dziećmi FMK zobowiązuje się do poinformowania wszystkich kandydatów do pracy lub współpracy o niniejszych Standardach oraz przeprowadzenia szczegółowej rozmowy z kandydatami w czasie rekrutacji na temat dotychczasowego doświadczenia w pracy z dziećmi i zakresu obowiązków w tym zakresie.
4. W przypadkach wymaganych przez prawo FMK zobowiązuje się do żądania od kandydatów do pracy z dziećmi zaświadczeń o niekaralności, a także zobowiązuje się do sprawdzenia przeszłości kandydata w dopuszczalnym przez prawo zakresie, w tym w szczególności w zakresie opisanym w § 9 niniejszych Standardów.

#### **§6 Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zasady ustalania planu wsparcia**

1. Pracownicy i współpracownicy FMK, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinni zachować czujność i reagować na nieprawidłowe lub budzące wątpliwości okoliczności, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, tj. w szczególności doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej (w tym w formie online), jest zaniedbywane lub doświadcza przemocy seksualnej, w tym w przypadkach doświadczania przez dziecko przemocy ze strony bliskich mu osób. Pracownicy FMK udzielają małoletniemu odpowiedniego wsparcia i pomocy, zwłaszcza w przypadku, gdy małoletni o taką pomoc się zwróci. Małoletni jest uprawniony do zwrócenia się o pomoc do każdego członka personelu FMK, a każdy członek personelu zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Pracownicy i współpracownicy, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka, niezwłocznie zawiadamiają osobę wskazaną w §11, która podejmuje decyzję odnośnie dalszych kroków. W przypadku gdy osoba wskazana w §11 nie jest w stanie zająć się sprawą pracownik lub współpracownik FMK zawiadamia swojego przełożonego lub Zarząd FMK.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia wskazanego w ust. 2, pracownik lub współpracownik odnotowuje oznaki świadczące o krzywdzeniu dziecka w karcie informacyjnej lub dokumentacji wewnętrznej dotyczącej dziecka, wraz z informacjami uzyskanymi od małoletniego i jego opiekuna lub rodzica.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 FMK podejmuje interwencję prowadząc konsultacje wśród Personelu, a także, o ile jest to zasadne i nie zagraża dobru małoletniego, kontaktując się z bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami małoletniego i informując ich o zaistniałej sytuacji. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia stanowiącego przestępstwo na szkodę małoletniego ze strony jego rodziców lub opiekunów FMK może podjąć następujące działania:
  - a. Wypełnić formularz NK-A, wszczynający procedurę Niebieskiej Karty (będącej potwierdzeniem, że w rodzinie dochodzi do stosowania przemocy);
  - b. Złożyć wniosek do odpowiedniego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny;

- c. Zawiadomić organy ścigania (policję, prokuraturę) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego każdy członek personelu FMK jest zobowiązany do niezwłocznego wezwania Policji.
6. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
  - a. Małoletni ujawnił pracownikowi lub współpracownikowi fakt krzywdzenia,
  - b. osoba trzecia ujawniła pracownikowi lub współpracownikowi podejrzenie krzywdzenia dzieci, a obserwacje pracownika lub współpracownika potwierdziły ten fakt z wysokim prawdopodobieństwem,
  - c. pracownik lub współpracownik zaobserwował krzywdzenie albo okoliczności, które wskazują na wysokie prawdopodobieństwo krzywdzenia, np. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (ślady stosowania przemocy fizycznej, np. zadrapania, zasinienia), dziecko jest zaniedbane, brudne, zachowuje się inaczej niż zazwyczaj (np. zaczęło używać wulgarnego języka, zachowuje się niestosownie, jest apatyczne albo nadmiernie pobudzone, jego wypowiedzi budzą niepokój), dziecko jest obiektem niepokojących zachowań lub wypowiedzi rówieśników (prześladowanie rówieśnicze);
5. Postanowienia powyższe stosują się odpowiednio, gdy FMK poweźmie wiadomość o krzywdzeniu małoletniego po zakończeniu świadczenia na jego rzecz usług.
6. Z każdej przeprowadzonej interwencji zgodnie z niniejszym paragrafem sporządza się notatkę. Notatka musi zawierać informację m.in. o przyczynach interwencji oraz podjętych działaniach. FMK archiwizuje notatki w rejestrze interwencji, prowadzonym przez osobę wskazaną w §11 Standardów. Rejestr interwencji prowadzony jest w formie elektronicznej.
7. Po zakończonej interwencji, w przypadku kontynuacji świadczenia usług na rzecz małoletniego, FMK dokona oceny, czy konieczne jest ustalenie planu wsparcia małoletniego. Ocenę w tym względzie podejmie Osoba odpowiedzialna, zasięgając opinii zaangażowanych dotychczas pracowników lub współpracowników. Przy tworzeniu planu wsparcia bierze się pod uwagę sytuację osobistą dziecka, jego potrzeby emocjonalne, wiek oraz szczególne potrzeby wynikające ze zdarzenia będącego przyczyną interwencji. Plan może obejmować w szczególności ustalenie wskazówek odnośnie sposobu komunikacji z małoletnim, określone działania w ramach dalszej terapii, a także przeprowadzenie dalszych rozmów lub spotkań z małoletnim, jego opiekunami prawnymi lub rodzicami.

## **§7 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych. Ochrona dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami.**

1. Personel FMK korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wyłącznie zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w FMK, które zapewniają bezpieczeństwo korzystania z tych urządzeń.
2. Personel FMK, mając na uwadze dobro małoletnich, w szczególności:
  - dba o stosowanie bezpiecznych haseł dostępowych, zgodnie z zaleceniami FMK;
  - korzysta w celach wykonywania obowiązków wyłącznie z służbowych narzędzi udostępnionych przez FMK, zakazane jest wykorzystywanie w tym celu prywatnych narzędzi, w tym prywatnej skrzynki e-mail;
  - przestrzega wewnętrznych procedur z zakresu danych osobowych, zachowuje szczególną dbałość o dane osobowe małoletnich, mając na uwadze ich szczególny charakter;
  - zamieszczając wypowiedzi w sieci Internet, w tym w mediach społecznościowych, zachowuje oględność i rozwagę w swoich komentarzach, opiniach i tekstach w taki sposób, aby nie podważyć zaufania małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. FMK zapewnia bezpieczeństwo swoich zasobów sieciowych, a także wykorzystanie wyłącznie bezpiecznego oprogramowania, dostarczanego przez renomowanych dostawców. W przypadku udostępnienia sieci Internet osobom przebywającym na terenie centrum diagnostyczno-terapeutycznego FMK uprawniona jest do wprowadzenia blokady treści szkodliwych dla małoletnich, w szczególności treści prezentujących zachowania niebezpieczne (przemoc, śmierć, samookaleczenia, samobójstwa, zachowania szkodliwe dla zdrowia), treści o charakterze dyskryminującym, propagującym nienawiść, treści pornograficzne.
4. W ramach prowadzonych działań FMK może prowadzić dodatkowe działania informacyjne wśród rodziców i opiekunów prawnych, wskazujące na konieczność ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zawierające wskazówki odnośnie sposobów tej ochrony. Zalecenia w tym zakresie mogą być także przekazywane indywidualnie rodzicom i opiekunom prawnym małoletniego, w związku z prowadzonymi działaniami terapeutycznymi.
5. FMK nie ogranicza możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnich na terenie centrum diagnostyczno-terapeutycznego. Małoletni zobowiązani są jednak do korzystania z tych urządzeń w sposób niezakłócający pracy centrum diagnostyczno-terapeutycznego, w tym w szczególności w trakcie wizyty u specjalisty, oraz z poszanowaniem prywatności innych osób.



### **§8 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Pracownicy i współpracownicy FMK zobowiązani są do zwracania uwagi oraz reagowania na niewłaściwe zachowania małoletnich w stosunku do innych małoletnich.
2. Małoletni zobowiązani są odpowiedniego zachowania w stosunku do innych małoletnich oraz innych osób na terenie centrum diagnostyczno-terapeutycznego, zgodnego z zasadami współżycia społecznego, adekwatnie do wieku małoletniego oraz stopnia jego rozwoju emocjonalnego. Małoletni zobowiązani są do odnoszenia się do innych osób, w tym innych małoletnich z szacunkiem i w sposób kulturalny.
3. W szczególności zakazane jest podejmowanie przez małoletnich działań takich jak:
  - a. stosowanie przemocy lub nakłanianie do jej stosowania w jakimkolwiek zakresie i formie, w tym także w za pośrednictwem środków elektronicznych, co dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i seksualnej;
  - b. naśmiewanie się, obrażanie, znieważanie innych osób;
  - c. rozpowszechnianie wśród innych małoletnich materiałów szkodliwych-niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem (np. zawierające treści dyskryminujące, pornograficzne, przedstawiające przemoc);
  - d. rozpowszechnianie wizerunku lub danych osobowych innych osób bez ich zgody.
4. Rodzice i opiekunowie prawni współpracują z personelem FMK celem zapewnienia, aby zachowanie małoletnich spełniało wymogi opisane powyżej.

### **§9 Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi**

1. Zatrudniając osoby do pracy z małoletnimi FMK przeprowadza rozmowę w zakresie dotychczasowego zatrudnienia w pracy z dziećmi, doświadczenia i wykształcenia w tym zakresie. FMK w szczególności zwraca uwagę na to, czy historia zatrudnienia tej osoby nie wskazuje na skrzywdzenie w przeszłości dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą przez FMK do prac związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Oświadczenie pracownika/współpracownika/stażysty w związku z obowiązkiem dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym znajduje się w Załączniku nr 1.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada FMK informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz.

172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada FMK informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa FMK oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, FMK załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Każda osoba przyjęta do pracy z dziećmi zobowiązana jest potwierdzić, że zapoznała się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się je stosować.

### **§10 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Niniejsze Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
2. Ocena wskazana powyżej jest dokonywana przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w § 11 Standardów. W celu dokonania oceny Osoba odpowiedzialna może prowadzić konsultacje w przedmiocie realizacji Standardów z Personelem FMK, a także z rodzicami i opiekunami prawnymi małoletnich. Osoba odpowiedzialna może w szczególności prowadzić rozmowy oraz ankiety, w tym ankiety anonimowe.
3. Na podstawie prowadzonych działań osoba odpowiedzialna przygotowuje na piśmie raport zawierający ocenę Standardów wraz z propozycjami zmian w Standardach, które przedstawia Zarządowi FMK, który podejmuje decyzję odnośnie ich wprowadzenia.

### **§11 Osoba Odpowiedzialna**

1. Osobą Odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie niniejszych Standardów jest prezes Zarządu Fundacji Magia Karpat, na czas swojej nieobecności, wyznacza spośród personelu FMK Zastępcę, który wykonuje obowiązki przewidziane w niniejszym paragrafie w czasie nieobecności prezesa zarządu FMK.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:
  - przygotowanie i wdrożenie niniejszej procedury oraz zapoznanie z nią personelu;
  - przeszkolenie personelu w zakresie jej stosowania i udokumentowanie tej czynności;
  - konsultowanie przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletnich i podejmowanie decyzji odnośnie podjęcia interwencji zgodnie z §6;
  - przygotowanie zgłoszenia do sądu opiekuńczego, organów ścigania, wniosku o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty;
  - prowadzenie rejestru interwencji i dokumentowanie faktu zgłoszenia sprawy.
3. Osoba wskazana w ust. 1 jest także odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia w pierwszej kolejności. Rodzice i opiekunowie prawni, małoletni lub osoby trzecie mogą także dokonać zgłoszenia dowolnemu pracownikowi lub współpracownikowi FMK, który niezwłocznie przekaże je Osobie odpowiedzialnej.

### **§12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie w dniu 01 stycznia 2025 r.
2. Każdy z członków Personelu FMK potwierdza zapoznanie się ze Standardami i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Niniejsze Standardy są łatwo dostępne zarówno dla pracowników i współpracowników FMK jak i dla małoletnich, ich rodziców i opiekunów prawnych. Standardy dostępne są zarówno w siedzibie FMK, w miejscu ogólnodostępnym przy recepcji, jak i na stronie internetowej FMK, w dwóch wersjach:

pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Na życzenie rodziców i opiekunów lub małoletnich FMK przesyła osobom zainteresowanym Standardy na podany adres e-mail.

Załącznik nr 1: **Oświadczenie pracownika/współpracownika/stażysty w związku z obowiązkiem dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.**

**1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:  
INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA DLA POTRZEB  
SPRAWDZENIA W REJESTRZE SPRAWCÓW PEZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Administrator danych osobowych	Twoje dane osobowe będzie przetwarzać Fundacja Magia Karpat, Nowe Sady 32, Fredropol 37-734, KRS 0000918126, NIP 7952565397 Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: e-mail: pawliszcze.p@gmail.com tel.: 574 639 156
Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania	Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w następujących celach i zgodnie z poniższymi podstawami prawnymi: 1) na podstawie przepisu prawa- art.21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2016 r. poz. 862 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) z dnia 13.05.2016 r. (dalej: Ustawa) będziemy przetwarzać podane przez Ciebie dane osobowe w celu sprawdzenia Twojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, w związku z planowanym zatrudnieniem/podjęciem współpracy w zakresie działań związanych z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lubi opieką nad nimi; 2) na podstawie przepisu prawa- art.21 ust. 3-7 Ustawy- w celu weryfikacji przedłożonych przez Ciebie dokumentów i oświadczeń w zakresie określonym Ustawą (tj. w szczególności w zakresie karalności w zakresie przestępstw na tle seksualnym)- w celu wypełnienia nałożonych na nas obowiązków prawnych, w szczególności w celu weryfikacji możliwości podjęcia współpracy z Tobą.
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe przetwarzane w związku z dokonaniem weryfikacji zostaną przekazane: Zewnętrzny dostawca usług prawnych, kadrowych Zewnętrzny dostawca usług IT/dostawcy oprogramowania

	Twoje dane osobowe będą przez nas przekazane, w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Ministrowi Sprawiedliwości, który jest podmiotem prowadzącym Rejestr.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
Okresy przechowywania danych Osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane: 1) gdy przetwarzanie odbywa się w celu realizacji stosunku pracy przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu maksymalnie przez okres 10 lat, co jest podyktowane koniecznością przechowywania akt osobowych, 2) gdy przetwarzanie odbywa się w celu zawarcia, zmiany, rozwiązania oraz wykonania innej umowy przez okres, np. niezbędny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, wynoszący obecnie 3 lata.
Prawa pracownika związane z przetwarzaniem danych osobowych	Twoje prawa są następujące: 1) dostęp do swoich danych osobowych, 2) sprostowania danych osobowych, 3) prawo wniesienia skargi, w przypadku wątpliwości w zakresie prawidłowego przetwarzania Twoich danych osobowych, do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, 4) prawo do cofnięcia zgody w zakresie w jakim przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywało się na podstawie tak wyrażonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Masz również prawo do: 1) usunięcia danych osobowych, 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, 3) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4) prawo do przenoszenia danych – na zasadach i przy ograniczeniach wynikających z przepisów RODO.
Podanie danych	Podanie danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia Twojej osoby w Rejestrze oraz przekazanie przez Ciebie określonych informacji i dokumentów jest wymogiem ustawowym, a odmowa podania tych danych wiąże się z niemożnością zatrudnienia lub podjęcia współpracy na stanowisku, które wiąże się z działaniami związanymi z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lubi opieką nad nimi.

## 2. OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA:

Ja, niżej podpisany/a, ..... oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z powyższą informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w związku z koniecznością dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym-TAK/NIE;

2. przekazuję poniższe dane osobowe celem dokonania sprawdzenia mojej osoby w rejestrze, w związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie/podjęcie współpracy na stanowisku związanym z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lubi opieką nad nimi:

Imię i nazwisko: .....

Pesel: .....

Wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL należy podać także:

Data urodzenia:.....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

3. zobowiązuję się dostarczyć FMK informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego- TAK/NIE.

4. oświadczam, że przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/am następujące kraje inne niż Rzeczypospolita Polska lub kraj obywatelstwa:.....,.....,..... i zobowiązuję się przedłożyć FMK informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo gdy uzyskanie takiej informacji nie jest możliwe- informację z rejestru karnego tego państwa\*. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. – TAK/NIE DOTYCZY\*

Oświadczenia i zobowiązania składane przez osoby posiadające obywatelstwo inne niż

Rzeczypospolita Polska:

1. zobowiązuję się do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo gdy uzyskanie takiej informacji nie jest możliwe- informację z rejestru karnego tego państwa-TAK/NIE\*.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

\* Jeśli uzyskanie informacji wskazanej w lit. d-e okaże się niemożliwe należy złożyć oświadczenie o poniższej treści:

Oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. d/e (niepotrzebne skreślić) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/nie byłam prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mojej osoby innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie